

TIETOSUOJASELOSTE

RANUAN VUOKRA-ASUNNOT OY

Päivitetty 13.11.2019

1. Rekisterinpitäjä

Ranuan Vuokra-asunnot Oy
Keskustie 11, 97700 Ranua

2. Tietosuojavastaava

Veli Saarijärvi
Keskustie 11, 97700 Ranua
puh. 040 648 4525 sähköposti etunimi.sukunimi@ranuaninfra.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö:

Viivi Haarahiltunen
Keskustie 11, 97700 Ranua
puh. 040 654 5999 sähköposti vuokra-asunnot@ranuaninfra.fi

4. Rekisterin nimi

Ranuan Vuokra-asunnot Oy:n asukastietorekisteri
Rekisteriin kuuluvat sähköiset ja paperiset asiakirjat

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen, muuhun asialliseen yhteyteen, asiakkaan antamaan suostumukseen, asiakassuhteen hallinnointiin, hoitamiseen, analysointiin ja kehittämiseen kuten mm:

- asiakkaan tietojen ylläpito
- sopimusten ylläpito
- vuokrareskontran ylläpito
- saatavien perintä
- vuokrasopimusten päättäminen
- asuntojen kunnossapito ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisterinpitäjän sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille
- asiakaskyselyt kuten asukastyytyväisyyskyselyt
- asumiseen liittyvän informaation lähettäminen
- asiakasviestinnän lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän liiketoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen

Asukkaan nimi, osoite ja puhelinnumero -tietoja voidaan luovuttaa huolto- ja lukkoliikkeelle asumiseen liittyvien palveluiden tuottamiseksi ja turvaamiseksi.

Tietosuoja-asetus EU2016/679 6.1a, 6.1b ja 6.1e

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja ja niiden muutostietoja asunnon hakijoista, vuokralaisista sekä mahdollisista kanssavuokralaisista:

Perustiedot, kuten

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)

Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten

- asiakasnumero
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset
- tieto edunvalvojasta
- tiedot työpaikasta, ammatti, työsuhteen kestosta ja laadusta
- tulo- ja varallisuustiedot
- luottotiedot
- velkajärjestelytieto
- perintätieto
- asiakkuutta edeltävän asunnon tiedot
- asunnon tarvetta koskevat tiedot
- vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot eli vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot sekä vuokrasuhteen päättämiset
- alaikäisen vuokralaisen osalta vuokrasopimuksen allekirjoittaneen huoltajan yksilöintitiedot
- reklamaatiot, palautteet sekä muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet
- pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen liittyen

Rekisterin ylläpitojärjestelmät:

Sähköiset:

Kiinteistö- asiakas- ja vuokrareskontrajärjestelmä Visma Fivaldi

Kiinteistöhuoltojärjestelmä Tarmo

Manuaaliset:

Paperiarkisto (asuntohakemukset liitteineen, asukasvalintapäätökset, vuokrasopimukset liitteineen, asuntojen irtisanomistiedot, kiinteistön kuntoraportit muuttotilanteesta)

7. Säännömukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään muun muassa asuntohakemuksesta, vuokrasopimuksesta ja asiakaspalvelupuheluista/-sähköposteista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös irtisanoutuvilta asiakkailta, rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Väestörekisterikeskukselta ja luottotiedot Intrum Justitian luottotietorekisteristä.

8. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Ranuan Vuokra-asunnot Oy:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi perintää suorittavalle sopimus-kumppanille sekä tahoille, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa huolto-, vartiointi- ja lukkoliikkeelle sekä sähkö- ja tietoverkkotoimittajille asumiseen liittyvien palveluiden toimittamiseksi.

Rekisteristä luovutetaan tietoja kulloinkin voimassa olevan lain mukaan viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen takia, tietoja voidaan siirtää tai ne voidaan kerätä suoraan rekisterinpitäjän sopimus-kumppaneille (kuten isännöinti-, toimitus- ja maksupalveluiden tarjoajat, sekä luottotietoyritykset). Tällöin tietojenkäsittelyä koskevat velvollisuudet on järjestetty osapuolten välisin sopimuksin.

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa tietosuoja-asetuksen 5 luvun mukaisin edellytyksin (mm. henkilön suostumus, komission päätös, yritystä sitovat säännöt, komission vakiolausekkeet tai muut asianmukaiset suojatoimet).

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasain ja tarvittavin muin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin suojattuja.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen, on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä yksilöllisellä käyttöoikeudella.

10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin rekisteröity on asiakas- tai sopimussuhteessa rekisterinpitäjään, jonka jälkeen aineistot arkistoidaan suunnitelman mukaan. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

- Vuokrasopimukset säilytetään koko vuokrasuhteen keston ajan + 5 vuotta vuokrasuhteen päättymisen jälkeen tai kunnes kaikki vuokrasuhteeseen liittyvät velvoitteet ovat puolin ja toisin loppuun suoritettut. Sama säilytysaika koskee kaikkia asunnossa asuneita henkilöitä ja muuta asiakkaan kanssa käytyä viestintää.
- Asunnon saaneiden hakijoiden hakemukset liitteineen 3 vuoden ajan hyväksymishetkestä lukien.
- Asuntohakemukset, jotka eivät ole johtaneet asunnon saantiin 3 vuotta vireillepanosta.
- Henkilötiedot poistetaan, mikäli rekisteröity on pyytänyt henkilötietojensa poistamista tai peruuttanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn eikä henkilö ole sopimussuhteessa rekisterinpitäjään.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai lähettämällä kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tarkastuspyyntö postitse. Henkilön tulee esittää viranomaisten hyväksymä henkilöllisyystodistus tai liittää asiakirjasta kopio toimittamansa pyynnön liitteeksi. Tarkastuspyynnöt tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle. Tiedot toimitetaan pyytäjälle kalenterikuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan kerran vuodessa maksutta. Jos tarkastuspyynnöt olisivat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti tai jos pyydetään useampia jäljennöksiä, peritään pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu 80 euroa kerralta tai kieltäydymme pyynnön toteuttamisesta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään. Muiden kuin henkilötietojen osalta, asiakkaan on esitettävä kirjallinen oikaisupyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomainen:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Puh. 029 566 6700
tietosuoja@om.fi